

บริษัท ไคว่ เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด
นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ไคว่ เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัท”, “เรา”) เคารพในความเป็นส่วนตัวของท่านและให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลภายนอก (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อคุ้มครองสิทธิของท่านเกี่ยวกับการประมวลผล (ตามคำจำกัดความด้านล่าง) และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำจำกัดความด้านล่าง) โดยบริษัทฯ และจะใช้มาตรการทั้งหมดที่จำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เรียกรวมกันว่า “กฎหมาย”) อีกทั้ง บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลที่ดี

2. ขอบเขต

นโยบายฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 และเนื้อหาของนโยบายฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขที่อาจเกิดขึ้น (โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบก่อน) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะตรวจสอบผลการบังคับใช้ของนโยบายฯ นี้เป็นครั้งคราว

นโยบายฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย และอาจมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่เกิดขึ้นนอกประเทศไทยในบางกรณี เช่น กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบคลาวด์ต่างประเทศ หรือการเข้าถึงข้อมูลระยะไกลโดยพนักงานของบริษัทฯ หากพบการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเคร่งครัดและถึงที่สุด รวมทั้งอาจจัดให้มีบทลงโทษที่เหมาะสมแก่พนักงานที่กระทำผิด

เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นโยบายฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้เหมือนนโยบายหรือมาตรการใด ๆ ของบริษัทฯ ทั้งหมดที่มีอยู่ก่อน เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

นโยบายฯ ฉบับนี้มีความสอดคล้องและทำงานร่วมกับแบบขอความยินยอมที่บังคับใช้ (หากมี) ซึ่งท่านได้ลงลายมือชื่อให้ความยินยอมไว้แล้วหรืออาจได้ลงลายมือชื่อต่อไป โปรดศึกษาแบบขอความยินยอมดังกล่าวโดยละเอียดเพื่อทำความเข้าใจว่าบริษัทฯ นำข้อมูลใดของท่านไปประมวลผลบนฐานความยินยอม ทั้งนี้ นโยบายฯ ฉบับนี้จะบังคับใช้ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ให้บริการกิจกรรมใด ๆ ท่านสามารถพิจารณาศึกษารายละเอียดกิจกรรมการประมวลผลดังกล่าวจากนโยบายคุ้มครองความเป็นส่วนตัว หรือคำประกาศการประมวลผลของบริษัทหรือองค์กรที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมดังกล่าวโดยตรง

3. ข้อมูลส่วนบุคคลและคำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าโดยทางตรงด้วยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง หรือผ่านการที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหรือถูกรวมเข้ากับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำไปประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะใด ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม “การประมวลผล” และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การปฏิบัติ และ/หรือการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การโอน การเปิดเผย การนำไปใช้ ฯลฯ

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ ข้อมูลโครงสร้างใบหน้า ฯลฯ) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะประกาศกำหนด

4. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจมีการพิจารณาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลตามที่ปรากฏอยู่ในรายการต่อไปนี้ ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้และข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

- ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้** เช่น ชื่อ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน วันเกิด หมายเลขประจำตัว เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัว สำเนาหนังสือเดินทาง รูปถ่าย บันทึกเสียงและภาพ
- ข้อมูลสำหรับติดต่อ** เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล
- ข้อมูลลักษณะบุคคล** เช่น อายุ เพศ
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน** (กรณีที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัทคู่ค้าของเรา) เช่น ตำแหน่งงาน เนื้อหางาน ผลการทำงาน และข้อมูลสำหรับติดต่อ
- ข้อมูลสถานที่** เช่น ข้อมูลไอพี (IP Address) ข้อมูลตำแหน่งจีพีเอส (GPS) หรือข้อมูลที่อยู่ ณ เวลานั้น
- ข้อมูลประวัติการใช้บริการเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน** เช่น ข้อมูลประวัติและบันทึกการใช้บริการ ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บโดยอัตโนมัติผ่านการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไฟล์ที่ถูกลบทิ้ง ความสนใจของท่าน ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ของท่านและข้อมูลไอพี (IP

Address) ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าการใช้งานแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ และการใช้งานเว็บไซต์ วันที่และสถานที่ที่ท่านเข้าใช้เว็บไซต์ของเรา ซึ่งรวมถึงความชอบ และข้อมูลที่ท่านให้กับบริษัทฯ ในระหว่างที่รับบริการและใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา ประวัติการสั่งซื้อ หมายเลขการสั่งซื้อ สภาพการณ์ในการใช้งาน สภาพแวดล้อมระหว่างการใช้สื่อสาร และข้อมูลช่องทางการสั่งซื้อ

(7) **ประวัติการใช้ผลิตภัณฑ์และรับบริการ** เช่น ข้อมูลประวัติและบันทึกข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อ และบริการที่ใช้ ข้อมูลคำถามและคำร้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลร้องเรียนผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด ฯลฯ

(8) **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่บริษัทฯ ระหว่างการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น บริษัทฯ ขอให้ท่านงดเว้นการส่งและการเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวใด ๆ (ตามที่ได้นิยามไว้เบื้องต้น) ให้กับบริษัทฯ มิฉะนั้นบริษัทฯ จะแก้ไขเนื้อหาในส่วนของข้อมูลดังกล่าวให้ไม่สามารถระบุเนื้อหาข้อมูลเดิมได้ (redact) ก่อนที่จะทำการประมวลผลข้อมูลของท่าน

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อ (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาในฐานะคู่สัญญา (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ (3) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (4) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต (5) เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อจัดศึกษาวิจัยหรือสถิติ ทั้งนี้ โปรดทราบว่าในกรณีที่ท่านไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทฯ ร้องขอ ทางบริษัทฯ อาจไม่สามารถอำนวยความสะดวกและบริการท่านได้

บริษัทฯ จะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์และขอบเขตตามที่ได้แจ้งไปเบื้องต้นเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อดำเนินการธุรกิจของเรากับหน่วยงานของท่าน
- (2) เพื่อให้การบริการลูกค้าสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- (3) เพื่อตอบรับคำร้องของท่านต่อการรักษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมการใช้งานผลิตภัณฑ์และการรับบริการของเรา
- (4) เพื่อตอบข้อสอบถามและคำร้องของท่านต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (โปรดศึกษา ข้อ 9 ติดต่อเรา ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้)
- (5) เพื่อตอบข้อสอบถามของท่านเกี่ยวกับการสั่งซื้อ
- (6) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ
- (7) เพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- (8) เพื่อสนับสนุนความมั่นคงและระบบรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ
- (9) เพื่อวิเคราะห์และจัดการคำร้องของท่าน
- (10) เพื่อป้องกันและตรวจสอบการปลอมแปลงและธุรกรรมน่าสงสัย
- (11) เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดเตรียมเอกสารเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานการบังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (12) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. การโอนและการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(1) บริษัทฯ อาจมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับบริษัทลูกหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัทโกลบไรด์ (Globeride) หรือผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ในประเทศไทย เพื่อให้ผู้ให้บริการดังกล่าวสามารถดำเนินการหรือประกอบกิจกรรมบางอย่างแทนบริษัทฯ เช่น บริการจัดเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นระบบคลาวด์ (cloud storage) และไม่ใช่ระบบคลาวด์ (non-cloud storage) การจัดการค่าตอบแทนสุทธิ (payroll) บริการการวิเคราะห์ และการช่วยเหลือเบ็ดเตล็ด หรือในกรณีที่เป็นการผูกพันตามกฎหมาย หรือมีความชอบธรรมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น การตรวจสอบ (audit) การขายกิจการ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร (restructuring) บริษัทฯ จะโอน และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยใช้ฐานเดิมตามที่ได้แจ้งให้ท่านทราบหรือได้รับความยินยอมจากท่านแล้ว โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบให้มั่นใจว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีการรองรับด้วยมาตรการการคุ้มครองที่เทียบเท่ากับมาตรการการคุ้มครองภายใต้กฎหมายฯ และมาตรฐานของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ อาจมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้กับบริษัทลูกหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัทโกลบไรด์ (Globeride) (ซึ่งรวมถึงบริษัทในต่างประเทศอื่น เช่น ออสเตรเลีย เยอรมนี ฮังการี อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น มาเลเซีย เกาหลีใต้ สิงคโปร์ ไต้หวัน สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา และเวียดนาม) หรือผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ต่างประเทศ เพื่อให้ผู้ให้บริการดังกล่าวสามารถดำเนินการหรือประกอบ

กิจกรรมบางอย่างแทนบริษัทฯ เช่น บริการจัดเก็บข้อมูล ทั้งที่เป็นระบบคลาวด์ (cloud storage) และไม่ใช่ระบบคลาวด์ (non-cloud storage) การจัดการค่าตอบแทนสุทธิ (payroll) บริการการวิเคราะห์ และการช่วยเหลือเบ็ดเตล็ด หรือในกรณีที่เป็นการผูกพันตามกฎหมาย หรือมีความชอบธรรมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น การตรวจสอบ (audit) การขายกิจการ หรือการปรับโครงสร้างองค์กร (restructuring) ประเทศปลายทางบางประเทศอาจได้รับการรับรองจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ว่าเป็นประเทศที่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดย สคส. ในกรณีที่บริษัทฯ ใช้ฐานสัญญาในการประมวลผลเพื่อประกอบกิจการใด บริษัทฯ จะใช้ฐานสัญญาตามเดิมเพื่อการโอนข้อมูลไปนอกประเทศ และ/หรือการประมวลผล ทั้งนี้ ในกรณีของการโอนข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคตไปยังประเทศที่อาจไม่มีมาตรฐานที่เพียงพอที่กำหนดโดย สคส. บริษัทฯ ได้จัดเตรียมมาตรการรองรับที่พอเพียงเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศในอนาคตนั้น เช่น จัดเตรียมข้อสัญญามาตรฐานที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสคส.

หมายเหตุ: สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทโกลบไรด์ (Globeride) โปรดศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ [ลิงค์นี้](#)

7. มาตรการรักษาความปลอดภัยและการเก็บรักษาข้อมูล

- (1) บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันปัญหาการโจรกรรมข้อมูลและการละเมิดระบบและเข้าถึงในลักษณะต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานระดับสูง บริษัทฯ จึงพร้อมที่จะใช้ต้นทุนทรัพยากร ความตั้งใจ และทรัพยากรบุคคลกับมาตรการเหล่านี้ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำมาตรการหลากหลายมาใช้ เช่น ระบบไฟร์วอลล์ (Firewall)
- (2) บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาที่จำเป็นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะระงับการเก็บข้อมูลดังกล่าวให้เร็วที่สุดเมื่อบริษัทฯ พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลแล้วว่าวัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวบรรลุแล้ว และไม่มีคามจำเป็นไม่ว่าจะทางกฎหมาย หรือทางธุรกิจ ที่บริษัทฯ จะต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวอีกต่อไป ภายใต้ นโยบายปัจจุบันของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลบางกลุ่มของท่านเป็นระยะเวลา 10 ปี หลังจากที่คุณแจ้งว่าหมดความจำเป็น โดยอาจมีกระบวนการทำข้อมูลให้เป็นข้อมูลนิรนาม และบริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (3) บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของนโยบาย หรือหลักในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแตกต่างไปจากนโยบายปัจจุบัน หรือมีประเด็นใดที่เกี่ยวข้องหรือควรแจ้งให้ท่านทราบ

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูล มีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้ (ทั้งนี้ สิทธิตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ อาจถูกปรับแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากมีการเปลี่ยนแปลง)

- (1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- (3) สิทธิในการลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) สิทธิในการจำกัดการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
- (5) สิทธิในการคัดค้านการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- (7) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่ท่านพิจารณาแล้วว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล หรือบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถพิจารณาติดต่อเพื่อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ใคร่ขอให้ท่านมีโอกาสเราได้รับฟังถึงปัญหาที่ท่านต้องการร้องเรียน ก่อนที่ท่านจะแจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการ สคส.

ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดว่าต้องขอความยินยอม) ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อ และบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบหากการถอนความยินยอมดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อธุรกรรมหรือการบริการของบริษัทฯ ต่อท่าน

9. ติดต่อเรา

ในกรณีที่ท่านต้องการติดต่อเราเพื่อแจ้งขอใช้สิทธิของท่านต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อสอบถามใดเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- (1) บริษัท ไดว่า เซโกะ (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่อยู่: นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 217-218 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
อีเมล: dpo@daiwaseiko.co.th
โทรศัพท์: 02-739-4200
- (2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มโกลบไรด์/กลุ่มบริษัทไดว่า เซโกะ
ที่อยู่: 3-โจวะเมะ 14-16 มาเอซาวะ ฮิงาชิคุรุเมะ-ชิ โตเกียว ญี่ปุ่น
อีเมล: groupdpo@glorider.co.jp